Aprirsi ai nuovi mercati oggi non è più una questione di opportunità, ma una vera necessità per molte piccole e medie imprese.

Per questo ACCOA ed EnAIP Friuli Venezia Giulia promuovono un'offerta formativa per le piccole e medie imprese del territorio in grado di condurle ad un processo di internazionalizzazione efficace ed intelligente grazie all'innalzamento di competenze e saperi diventati indispensabili.

L'attività di analisi che ha portato alla definizione/elaborazione di uno specifico Piano ha preso avvio da una rigorosa analisi dei fabbisogni formativi e consulenziali necessari da un lato a sostenere i processi di internazionalizzazione e delocalizzazione già realizzati da parte delle imprese della nostra regione, dall'altro a favorirne e stimolarne un ulteriore sviluppo.

Se infatti la nostra Regione vede coinvolte in attività sui mercati internazionali soprattutto aziende di medie e grandi dimensioni, dotate di buona forza finanziaria e capitalizzazione, capacità di pianificazione strategica e che possono investire nella formazione del personale, nelle infrastrutture tecnologiche, nell'invio di manager che gestiscano i processi produttivi presso le sedi estere; il processo di internazionalizzazione riferito alle PMI presenta invece diversi fattori critici che possono risolversi solo con azioni incisive sul piano della formazione del personale.

La proposta combina formazione e consulenza ed è rivolta principalmente a dipendenti e titolari di piccole e micro imprese con una centratura dei corsi sugli aspetti linguistico/culturali, della consulenza e dei seminari sugli aspetti riguardanti la pianificazione e la gestione, il management ed il commerciale.

informazioni e iscrizioni

via degli Arcadi 7
34170 Gorizia
telefono 0481/550118
fax 0481/549768
e-mail info@accoa.it

www.accoa.it

via Brigata Pavia 25
34170 Gorizia
telefono 0481/585411
fax 0481/538838
e-mail gorizia@enaip.fvg.it

www.enaip.fvg.it

sede dei corsi

accedere ai nuovi mercati

catalogo formazione

seminari

» accedere ai nuovi mercati, strumenti e culture [4 ore]

Seminario per approfondire come approcciare la clientela internazionale e come sondare efficacemente nuovi mercati: si forniranno gli input per partecipare con profitto alle fiere internazionali e si conosceranno i vantaggi legati all'internazionalizzazione.

formazione individuale

» progettare l'intervento di internazionalizzazione [10 ore]

Se state decidendo di avviare un'attività all'estero, un consulente esperto vi affiancherà nella pianificazione ed elaborazione di un progetto di internazionalizzazione aziendale.

» consolidare l'intervento di internazionalizzazione [10 ore]

Se la vostra azienda è già presente sui mercati internazionali, un consulente esperto vi affiancherà nella redazione di un progetto di ottimizzazione e pianificazione dell'attività della vostra impresa, grazie ad un check up aziendale personalizzato.

» pianificare l'intervento di internazionalizzazione commerciale [10 ore]

Se state pensando di aprirvi a nuovi mercati esteri, un consulente esperto vi affiancherà nella predisposizione di specifiche schede relative alle problematiche commerciali e doganali connesse con i paesi esteri di interesse per l'espansione del business della vostra impresa, e nell'elaborazione di un progetto di commercializzazione all'estero.

corsi

» la comunicazione in ambito internazionale e multiculturale [16 ore]

Le migliori strategie comunicative per gestire efficacemente gli incontri di lavoro e le riunioni internazionali in relazione alla nazionalità degli interlocutori; individuare le strategie promozionali e di comunicazione pubblicitaria in relazione al mercato di riferimento.

» economia applicata internazionale [40 ore]

Gli strumenti analitici di base per la conoscenza del sistema economico e le principali caratteristiche strutturali dell'economia italiana nel contesto internazionale: una discussione in chiave applicata dei principali problemi della politica economica.

» business english

› **base** [80 ore] Conversare in inglese, faccia a faccia ed al telefono, gestire la corrispondenza, documentarsi su specifiche tecniche e/ o normative e partecipare ad incontri di lavoro con buona padronanza degli argomenti.

› **intermedio** [60 ore] Per chi lavora in un contesto business e vuole comprendere conversazioni su argomenti familiari, interagire in dialoghi di routine legati all'attività professionale e scrivere brevi resoconti convenzionali e con linguaggio standard inerenti azioni di routine.

› **avanzato** [45 ore] Gli aspetti peculiari dell'inglese commerciale; comprendere un discorso articolato, l'umore e il tono usato; leggere e vagliare testi lunghi e complessi per individuare le informazioni desiderate e mettere in rilevanza i punti salienti; esprimersi in modo chiaro e corretto su una vasta gamma di argomenti attinenti l'ambito lavorativo e scrivere testi chiari sintetizzando informazioni provenienti da diverse fonti.

» rumeno

› **base** [60 ore] Conversare in rumeno, faccia a faccia ed al telefono, gestire la corrispondenza, documentarsi su specifiche tecniche e/ o normative e partecipare ad incontri di lavoro con buona padronanza degli argomenti.

› **per il business** [50 ore] Per comprendere discorsi in ambito professionale, sia durante conversazioni faccia a faccia, sia attraverso colloqui telefonici; comprendere il contenuto di lettere commerciali, pubblicità, annunci e articoli di giornali di media difficoltà riconoscendone i dati essenziali e gestire la corrispondenza in entrata ed in uscita.

» società e cultura rumena [10 ore]

Come integrarsi efficacemente nella società e cultura rumena, il funzionamento dei servizi per le aziende, le strutture ad essi dedicate e le altre informazioni utili .

» croato

› **base** [60 ore] Conversare in croato, faccia a faccia ed al telefono, gestire la corrispondenza, documentarsi su specifiche tecniche e/ o normative e partecipare ad incontri di lavoro con buona padronanza degli argomenti.

› **per il business** [50 ore] Per comprendere discorsi in ambito professionale, sia durante conversazioni faccia a faccia, sia attraverso colloqui telefonici; comprendere il contenuto di lettere commerciali, pubblicità, annunci e articoli di giornali di media difficoltà riconoscendone i dati essenziali e gestire la corrispondenza in entrata ed in uscita.

» società e cultura croata [10 ore]

Come integrarsi efficacemente nella società e cultura croata, il funzionamento dei servizi per le aziende, le strutture ad essi dedicate e le altre informazioni utili.

» società e cultura russa e ucraina [10 ore]

Come integrarsi efficacemente nella società e cultura russa e ucraina, il funzionamento dei servizi per le aziende, le strutture ad essi dedicate e le altre informazioni utili.